Pour compléter notre équipe en Suisse romande, nous recherchons de suite ou à convenir un(e)

Assistant(e) exécutif(ve) (50-80%)

pour le ministère Alphalive Suisse romande

Votre mission

- Compléter l'équipe existante avec possibilité de gagner en responsabilité
- Administration : suivi des parcours, contacts avec des responsables et partenaires, soutien au secrétariat
- Promotion des parcours et visibilité : gestion de contenu sur le site internet
- Aide aux formations pour les responsables de parcours
- Possibilité d'accéder à un rôle de manager
- Lieux de travail : Renens/Genève

Vous

- Avez à cœur d'équiper et servir l'Église dans sa mission d'aider les personnes à découvrir et développer une relation personnelle avec Jésus
- Aimez le travail pratique et administratif ainsi que les contacts humains
- Maîtrisez les outils informatiques de base
- Avez de bonnes compétences de français ainsi qu'une bonne compréhension orale et écrite de l'anglais. Allemand un plus.
- Êtes prêt(e) à chercher votre propre soutien financier ou à travailler bénévolement

Nous offrons

- Une formation en cours d'emploi
- Des contacts stimulants avec le ministère Alphalive dans le monde entier et avec toutes les familles d'églises chrétiennes en Suisse romande
- Des activités variées dans un cadre de travail professionnel
- Un cadre pour grandir spirituellement
- Une formation et un coaching pour votre recherche de partenaires de mission

Nous désirons trouver une personne enthousiaste qui a un cœur brûlant pour la mission et peut gérer des tâches variées.

Candidature

Est-ce que cette place de travail serait la prochaine étape dans votre appel ?

Alors envoyez-nous votre dossier de candidature complet avec un descriptif de votre vie avec Christ et dans l'église locale à l'adresse :
Séverine Spoerry, Campus pour Christ, Rue de la Savonnerie 7, 1020 Renens.
Pour plus de renseignements : 021 626 07 64 ou sspoerry@campuspourchrist.ch